ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 04**
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)		**dd/mm/aaaa**	**30/08/2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Socialización de la PPMyEG dirigido a mujeres indígenas de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Acciones Afirmativas para el 2024.		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Derechos y Diseño de Política**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Gestión de Políticas Públicas**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**2pm**	**2:30pm**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Articular y preparar el espacio de socialización de la PPMyEG dirigido a mujeres indígenas de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Acciones Afirmativas para el 2024.		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Johanna Hernández	Contratista	DDDP-SDMujer
	Francelina Viasus Yopasa	Consejera	CDMI
	Yolanda Bulla Yopasa	Contratista	SDM-DTDYP
	Jimena Telpez	Contratista	DED-SDMujer
	Indy Tuntaquimba	Contratista	DED-SDMujer

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	**Contexto**
2.	**Situación actual**
3.	**Cierre de la reunión**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	La reunión se realiza con el objetivo de coordinar el espacio de socialización de la PPMyEG, dirigido a mujeres indígenas, conforme a lo establecido en el Plan Integral de Acciones Afirmativas para el 2024. Esta reunión se convoca según lo conversado en la reunión del pasado 8 de agosto, en donde se había señalado que, por temas operativos, la Socialización no se ha podido realizar de acuerdo a lo establecido en el PIAA (antes del 30 de junio de 2024), ya que se estaba esperando contar con el desembolso de los recursos requeridos, por lo cual la proyección de la jornada se tenía que pausar.
2	La reunión se llevó a cabo de manera presencial en la Casa Indígena, contando con la participación de profesionales de la Dirección de Enfoque Diferencial y la Dirección de Derechos y Diseño de Política. En la reunión participaron las consejeras de mujeres indígenas, con quienes se abordaron temas relacionados con la logística para la socialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, en concordancia con lo establecido en el PIAA. En este contexto, la profesional de la Dirección de Derechos y Diseño de Política informó que ya se cuenta con los recursos necesarios, y que la bolsa logística ha sido asignada, permitiendo así la realización de la socialización según lo planeado. Por su parte, desde la Dirección de Enfoque Diferencial, se indicó que se está formulando la metodología, la cual propone dividir el espacio de trabajo en las siguientes categorías: "Política, pública, mujeres, equidad y género". Las mujeres se organizarán en mesas de trabajo donde desarrollarán una lluvia de ideas en torno a cada palabra, incorporando sus saberes propios.

	En un segundo momento, desde la Secretaría Distrital de la Mujer, se explicará qué es una política pública, su utilidad, cómo se ven reflejadas en ella las mujeres indígenas, y la diferencia entre el documento CONPES y la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género. Estas preguntas servirán como guía durante la jornada, de acuerdo con las necesidades expresadas por la gobernadora y las mujeres indígenas. Además, se mencionó que los recursos destinados, según el PIAA, ascienden a $2.185.454, monto neto que no está sujeto a descuentos. Se solicitó a la Dirección de Derechos y Diseño de Política tener en cuenta este aspecto para garantizar la disponibilidad del recurso. Esto se encuentra detallado en el acta de la reunión, la cual será enviada por la Dirección de Enfoque Diferencial como insumo para la asignación de recursos para este evento. De acuerdo con lo anterior, se propone que la socialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género se realice el sábado 28 de septiembre, en un horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Se espera desarrollar las siguientes actividades: Ritual de bienvenida Palabras de introducción al espacio Trabajo por mesas (espacio de lluvia de ideas) Plenaria Refrigerio Intervención y presentación de la PPMYEG Almuerzo Se destacó la importancia de que la presentación contenga información clara y relevante para las mujeres asistentes, incluyendo no solo cifras de atención, sino también cómo se ha incorporado el enfoque diferencial en la política pública. Finalmente, se subrayó la relevancia de la participación de las mujeres indígenas en la evaluación de la política, la cual se realizará el próximo año según lo estipulado en el documento CONPES, que establece su ejecución después del quinto año de implementación. Se proyecta la asistencia de 40 personas, por lo que se solicitarán 40 refrigerios, dando inicio al proceso de solicitud conforme a lo establecido en la bolsa logística.
3	Se da cierre a la reunión sin mayor novedad y se acuerda que desde la Dirección de Derechos y Diseño de Política se ajustará la PPT, según la metodología y temática señalada en la reunión

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Envio acta de reunión	Johanna Hernández	Agosto 31-2024
2			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma
NOMBRE Y APELLIDOS: **Johanna Hernández**
Cargo: Contratista. Dirección de Derechos y Diseño de política. SdMujer

ANEXOS: Lista de Asistencia Plataforma Teams

Elaboró: Johanna A. Hernández Cortés. Contratista. Dirección de Derechos y Diseño de política. SdMujer

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Preparar y articular la realización de la socialización de PPMyEG a Mujeres indígenas
FECHA:	30-Agosto-2024	LUGAR:	/Casa de pensamiento (indígena)
HORARIO:		DEPENDENCIA CITANTE:	DDDP- Sdmujer.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
Y			52'398678	Francelina Vbasus Y.				Consejería.	CDNI.	3138968338	Yprasfrancine206	
X		CC	1032362672	Juranda Tolpa				DEO-SDMujer	Contratistas	313 2844247	atolpa@sdm.gov.co	
Y		CC	1022342441	Indy Tintagamba				SDM - DEO	Contratista			
Y		CC	52346xxx	Yaneth Bello				SDM- DTDyP	Contratista	3202718	Yubal Bello	
Y		CC	1005541436	Johanna Hernández				SDMujer-DDDP	Contratista	3124889874	jahernandez@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

Scanned with CamScanner